

คำอธิบายรายวิชา

| | | |
|---|---|-----------|
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 31 | หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 0101101 | คุณธรรมกับชีวิต Ethics and Life | 3 (3-0-6) |
| ความหมายและความสำคัญทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมของผู้นำ นักปราชญ์จากสำนัก และคำสอนศาสนาของศาสนาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาในสังคมปัจจุบัน ศึกษาถึงปัญหาคุณธรรมในสังคมอดีตและปัจจุบัน และศึกษาถึงวิธีสร้างแนวทางในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีสติปัญญาและมีศิลปะแห่งการดำเนินชีวิต โดยเน้น การศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดและแนวปฏิบัติเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การสร้างสมดุลของสังคมและเศรษฐกิจที่พอเพียง และเป็นรากฐานของการ พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน | | |
| 0101102 | อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก Eastern and Western Civilization | 3 (3-0-6) |
| วิวัฒนาการและประวัติความเป็นมาของอารยธรรมของโลกตะวันออก และอารย ธรรมของโลกตะวันตก ตลอดจนศึกษาถึงอิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองซึ่งมีแก่กันและกัน ที่มีผลต่อการ พัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศึกษาโดยใช้เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความนึกคิด ศิลปะและ ประชญา ตลอดจนประวัติศาสตร์ ศาสนา วิทยาศาสตร์ ผลงานทางด้านศิลปะ วรรณคดีและดนตรีของแต่ละ สมัย ความเป็นมาและผลกระทบของการรวมตัวของประเทศต่าง ๆ เช่น สหภาพยุโรป (European Union: EU) ประชาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of Southeast Asian Nations: ASEAN) เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้เกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ ทั้ง ในอดีตจนถึงปัจจุบัน | | |
| 0101103 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและ ตรรกศาสตร์ Introduction to Philosophy and Logic | 3 (3-0-6) |
| ความหมาย ขอบเขต และวิธีการปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางปรัชญา และความสัมพันธ์ต่อความเป็นไป ในโลกในคริสต์ศตวรรษที่ 21 และศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับเหตุผล โครงสร้างของเหตุผลนิรนัยและอุปนัย การอ้าง เหตุผล (Syllogism) และการอ้างเหตุผลผิด (Fallacy) เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต รู้จักฟังและเคารพเหตุผลของ กันและกัน | | |

- 0101104 มนุษย์กับสุนทรียศาสตร์
 Man and Aesthetics 3 (3-0-6)
 ความหมายและข้อแตกต่างของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิง
 พฤติกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการสร้างสรรค์ในด้านทัศนศิลป์ ดนตรีนาฏศิลป์ และ
 ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า ความงามของศิลปะสาขาต่างๆ
- 0101105 โลกาภิวัตน์และอาเซียน
 Globalization and Asean 3 (3-0-6)
 ความสำคัญของการเข้าสู่ยุคข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดน การเป็นหมู่บ้านโลก
 (Global Village) พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการสื่อสาร ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อ
 สังคมโลก ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง การเชื่อมโยงการสื่อสารเพื่อเข้าสู่อาเซียน ความเป็นมา
 ของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบของการรวมตัวของประเทศต่าง ๆ เช่น สหภาพยุโรป (European
 Union: EU) ประชาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of Southeast Asian
 Nations: ASEAN) เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้เกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม และความร่วมมือระหว่างประชาคม
 อาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม
- 0101106 อาเซียนในการเมืองโลก
 ASEAN in World Politics 3 (3-0-6)
 กำเนิด พัฒนาการ และบทบาทของสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 (อาเซียน) แนวคิดว่าด้วยภูมิภาคนิยม การบูรณาการภูมิภาค และประชาคมด้านความมั่นคงกับพลวัตความ
 ร่วมมือของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียนกับประเทศนอกภูมิภาค ความสำเร็จและข้อจำกัดของ
 อาเซียน และความตกลงการค้าเสรีภายใต้กรอบอาเซียน +3 ทั้ง AJEP และ AKFTA มีผลกระทบต่อ
 ประชาชนไทยในเชิงบวก การเมือง เศรษฐกิจ การจัดสรรปันส่วนทรัพยากร การแข่งขันของประเทศภาคี
 และระบบการเมืองโลก

- 0102101 จิตวิทยาสังคมทั่วไป
General Social Psychology 3 (3-0-6)
เข้าใจถึงสาเหตุอิทธิพลและองค์ประกอบที่สำคัญของมนุษย์ในสังคม ที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของมนุษย์ และองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การพัฒนาการเชาวน์ปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ อารมณ์ สุขภาพจิต แรงจูงใจ ทักษะคิด บุคลิกภาพ การปรับตัว การคิด การแก้ปัญหาต่าง ๆ พฤติกรรมและการตัดสินใจที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของกลุ่มและองค์การ
- 0102102 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ
Human Relations and Personality Development 3 (3-0-6)
ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในสถาบันทางสังคม องค์การ และในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม และมารยาทในการเข้าสังคมและหลักนันทนาการ
- 0102103 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
Introduction to Political Science 3 (3-0-6)
ลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ วิเคราะห์โครงสร้างของรัฐ อำนาจอธิปไตย รัฐบาล อำนาจกระบวนการและอุดมการณ์ทางการเมือง กฎหมายประชาธิปไตย มติมหาชน การมีส่วนร่วมในการปกครอง พฤติกรรมทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 0102104 เศรษฐกิจ สังคม และการปกครอง
Economy, Society and Government 3 (3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของ ระบบเศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของประเทศไทยและของสังคมโลก ตลอดจนการดำเนินตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กับความเชื่อมโยง เศรษฐกิจโลก เทคโนโลยี สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ยุคโลกาภิวัตน์โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทัน โลกและเกิดทัศนคติ รัก และภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 0102105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
Introduction to Law 3 (3-0-6)

ระบบกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ทฤษฎี และแนวความคิดต่าง ๆ ทางกฎหมายลักษณะทั่วไปและประเภทของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์อื่น ๆ การร่างกฎหมาย การตีความ และการอุดช่องว่างของกฎหมาย การบัญญัติและการยกเลิกกฎหมายในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

0102106 กฎหมายกับสังคม

Law and Society

3 (3-0-6)

กระบวนการบัญญัติทางกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย ปัญหาและข้อจำกัดของกฎหมาย ในการควบคุมการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับภาวะแวดล้อมทางสังคม เช่น กฎหมายกับสถาบันการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ ครอบครัว มรดก สังคม การศึกษา การสื่อสารมวลชน การกีฬา การสาธารณสุข และนันทนาการ โดยมีกรยกตัวอย่างประกอบ

0102107 การจัดการ

Management

3 (3-0-6)

แนวคิดทางด้านการจัดการ ความสำคัญของการจัดการ บทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร การวางแผน การจัดสายงาน การจัดวางกำลังคน การจูงใจ การสื่อสาร การประสานงาน และการควบคุม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

0102108 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น

Introduction to Business Management

3 (3-0-6)

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ระบบเศรษฐกิจ แนวคิดลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ รูปแบบการทำธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางประกอบธุรกิจหลักธรรมาภิบาลในองค์การจรรยาบรรณทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

0102109 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

Introduction to Economics

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0103102 ภาษาอังกฤษ 1

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษในลักษณะที่เชื่อมโยง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่ยากขึ้น ศัพท์ต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการอ่านหนังสือ ข้อความ บทความประเภทต่าง ๆ การเขียนรายงาน โดย ศึกษาจากวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ บทความวิจัยโดยเน้นการอ่าน และการแปลภาษาอังกฤษ โดยฝึกให้อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และแปลประโยคตามความหมายที่ถูกต้อง ฝึกทักษะในการฟัง การพูดโต้ตอบสนทนาด้านต่าง ๆ

0103201 การใช้ภาษาอังกฤษ

English Language Usage

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0103103 ภาษาอังกฤษ 2

สำนวนที่ใช้ในการอธิบายลักษณะสิ่งของ สถานที่ สถานการณ์ต่าง ๆ สนทนาถึงแผนการในอดีตและอนาคต การถามและการอธิบายถึงความสามารถ ให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะที่เรียนรู้อยู่มาแล้ว ในการอ่านบทความประเภทต่าง ๆ และให้รู้จักศัพท์ต่างๆ ที่ใช้อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และให้นักศึกษา ได้ฝึกเขียนจดหมายโต้ตอบที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

(4) กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6 หน่วยกิต

0104101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

Human and Environment

3 (3-0-6)

พัฒนาการของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และกฎเกณฑ์ทั่วไปของระบบนิเวศวิทยา การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ ชีวิต และสิ่งแวดล้อม โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึง ปัญหาและผลกระทบ ในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพ และพลังงานทดแทน

0104102 สถิติเบื้องต้น

Introduction to Statistics

3 (3-0-6)

หลัก ระเบียบ วิธีทางสถิติและแนวความคิดพื้นฐานทางสถิติ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลศึกษาการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล ความน่าจะเป็น การแจกแจงความถี่แบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง วิธีการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติเกี่ยวกับค่ามัธยฐาน ค่าความแปรปรวนและสัดส่วน

0104103 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หลักการและหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

0104104

เคมีมูลฐาน

Fundamental of Chemistry

3 (3-0-6)

ศึกษาปริมาณสัมพันธ์และพื้นฐานของทฤษฎีปรมาณู คุณสมบัติของแก๊สของเหลว ของแข็ง และสารละลาย สมดุลทางเคมี สมดุลไอออน จลศาสตร์เคมี โครงสร้างอิเล็กทรอนิกส์ของอะตอม เคมีไฟฟ้า พันธะเคมี คุณสมบัติตามตารางธาตุ ธาตุตัวแทน อโลหะและโลหะตัวนำ

0104105

ชีววิทยา

Biology

3 (3-0-6)

ศึกษาพื้นฐานของชีววิทยาสสมัยใหม่ การศึกษารูปร่าง โครงสร้าง ส่วนประกอบของเซลล์ และระบบการทำงานของร่างกาย กระบวนการถ่ายทอดพลังงานในสิ่งมีชีวิตและกระบวนการทางพันธุศาสตร์ในการถ่ายทอดลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ลูกหลานและวิวัฒนาการพันธุศาสตร์

0104106

คณิตศาสตร์ธุรกิจ

Business Mathematics

3 (3-0-6)

ฟังก์ชันลิเนียร์ และควอดเรติกส์ การเขียนกราฟของฟังก์ชันชนิดต่าง ๆ และขีดจำกัด ความต่อเนื่อง แคลคูลัสอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชันแบบต่าง ๆ ซึ่งมีตัวแปรเดียว เทคนิคการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน การประยุกต์ในเรื่องค่าสูงสุดและต่ำสุด ทฤษฎีของโรลล์ ทฤษฎีค่ากลางแคลคูลัส อินทิกรัล เทคนิคต่าง ๆ ในการอินทิเกรต และการอนุพันธ์ย่อยของฟังก์ชันหลายตัวแปร เพื่อนำเอาความรู้เรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ

(5) กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขภาพและนันทนาการ

1

หน่วยกิต

0105101

สุขภาพและการออกกำลังกาย

Health and Exercise

1 (0-3-1)

ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักเบื้องต้นในการบริหารสุขภาพและการออกกำลังกายในชีวิตประจำวันการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่างๆ

โดยการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับเพศและวัยการนันทนาการ คุณภาพของชีวิต การบริหารความเครียด การป้องกัน โรคภัยไข้เจ็บและอุบัติเหตุ การปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง โภชนาการที่มีผลต่อสุขภาพร่างกาย

| | | |
|---------|---|-----------|
| 0105102 | ศิลปะการป้องกันตัว Martial Art เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการป้องกันตัวขั้นพื้นฐานรวมถึงการฝึกทักษะต่าง ๆ ในการบริหารร่างกาย และการเคลื่อนไหวของร่างกายในเชิงการป้องกันตัว | 1 (0-3-1) |
| 0105103 | การฝึกบริหารกล้ามเนื้อ Weight Training ระบบกล้ามเนื้อและความสำคัญของการออกกำลังกายที่มีผลทำให้กล้ามเนื้อแต่ละส่วนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ เรียนรู้ถึงวิธีการยกน้ำหนักขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปฝึกฝนและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการศึกษากฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในกีฬาประเภทนี้ | 1 (0-3-1) |
| 0105104 | กอล์ฟ Golf เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎกติกาขั้นพื้นฐานของกีฬา กอล์ฟ สามารถเรียนรู้การเล่นกอล์ฟ ขั้นพื้นฐาน เช่น การพัต การไครฟ์ และนำไปพัฒนาขั้นสูงได้ | 1 (0-3-1) |
| 0105105 | ลีลาศ Social Dance เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของลีลาศ ทักษะเบื้องต้น การจับคู่ ทิศทางและทักษะของการลีลาศแบบต่าง ๆ การเป็นผู้นำและผู้ตาม มารยาทในการลีลาศ | 1 (0-3-1) |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 90 | หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มวิชาแกน | 45 | หน่วยกิต |
| 1) กลุ่มวิชาบัญชี | 3 | หน่วยกิต |
| 0201101 | หลักการบัญชี Principles of Accounting | 3 (3-3-6) |
| | วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | |

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี และการรายงานทางการเงิน แนวคิดด้านต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการตัดสินใจ

2) กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ 6 หน่วยกิต

0201102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค
Micro-Economics 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ระบบเศรษฐกิจมูลค่าราคาการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ ราคาปัจจัยการผลิต ทฤษฎีและการวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การผลิต ต้นทุนส่วนเพิ่ม ค่าเช่า ดอกเบี้ย กำไร และลักษณะต่าง ๆ ของตลาด

0201103 เศรษฐศาสตร์มหภาค
Macro-Economics 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยรายได้ประชาชาติต่อการลงทุน การออม เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การว่างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายทางการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นโยบายการรักษาเสถียรภาพของเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

3) กลุ่มวิชากฎหมาย 6 หน่วยกิต

0201204 กฎหมายธุรกิจ
Business Law 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักเกณฑ์

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการอ่าน เขียน ฟัง พูด เกี่ยวกับเนื้อหาของข่าวสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์ และถ่ายทอดข่าวสารออกเป็นข้อความ ถ้อยสำนวน เช่น การเขียนบทความ การจดบันทึกบันทึก การรายงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การสรุปข่าวหนังสือพิมพ์ การต้อนรับและการโต้ตอบทางโทรศัพท์ โดยเน้นการฝึกฝนในภาคปฏิบัติเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

0201309 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
Business English II 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201308 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการอ่าน เขียน ฟัง พูด ในระดับสูง โดยใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา เช่น การเขียนจดหมายทั่วทั้ง จดหมายปรับความเข้าใจ การกรอกแบบฟอร์มสัญญาทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต ฝึกย่อและสรุปข้อความทางธุรกิจ เน้นการฝึกฝนในภาคปฏิบัติเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน การถามตอบ และการรายงานปากเปล่า

6) กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ 18 หน่วยกิต

0201210 องค์กรและการจัดการ
Organization and Management 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์กร สภาพแวดล้อมทางการจัดการ แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร แนวคิดการวางแผนและองค์ประกอบของการวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ธรรมชาติของการพัฒนาสู่ความยั่งยืนพลวัตของกลุ่ม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ โดยมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการสรรหา การพัฒนา การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์

0201211 หลักการตลาด
Principles of Marketing 3 (3-3-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การ

วิชาบังคับก่อน : 0201206 สถิติธุรกิจ

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น โดยการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี นำเสนอผลการวิเคราะห์งานวิจัยที่ได้ศึกษาค้นคว้า เขียนเค้าโครงงานวิจัยของตนเองเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการทำโครงการตามสาขาที่ตนเองมีความสนใจ

(2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

0203201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

วิธีการการบริหารงานบุคคล และระบบการวางแผน การจัดการควบคุมงาน ทางด้านการบริหารบุคคลในองค์กรธุรกิจ หน้าที่และภาระของผู้บริหารที่มีต่อองค์กร หลักและกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การเลือกสรรบุคลากร การจัดตำแหน่งหน้าที่ การ ฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการบริหาร ค่าจ้างแรงงานหรือ การจ่ายค่าตอบแทน การให้สวัสดิการ การดูแลทางด้านความปลอดภัย รวมทั้งการจูงใจ การสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจนการแรงงานสัมพันธ์

0203202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
International Business Management 3 (3-0-6)

สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่าง ประเทศ ข้อจำกัดทางวัฒนธรรม การศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคม การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบของการเข้าไปดำเนินธุรกิจ ในต่างประเทศ การวางแผนการควบคุม และนโยบายบุคลากร

0203203 การเป็นผู้ประกอบการ
Entrepreneurship 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

ศึกษาลักษณะ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจ ของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริการ ผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูป แบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาด ย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย โดยมีการ สอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม การ เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

Managerial Accounting

3 (3-0-6)

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ วางแผนควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน โดยเน้นให้นักศึกษาเข้าใจถึงประโยชน์และข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลดังกล่าว

0203305

การจัดการสำนักงาน

Office Management

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

บทบาทการจัดการสำนักงาน การวางแผนผัง ระเบียบวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน งานสารบรรณ แบบฟอร์มพัสดุ การจัดเก็บ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ข้อมูลต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่พร้อมจะนำไปจัดเก็บโดยใช้คอมพิวเตอร์ได้ ตลอดจนขั้นตอนของการอำนวยความสะดวกพนักงาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำนักงาน

0203306

ทฤษฎีองค์กร

Organization Theory

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงลักษณะและข้อแตกต่างและโครงสร้างขององค์กรที่จัดขึ้นตามแนวความคิดต่าง ๆ เพื่อที่จะให้โครงสร้างที่จัดขึ้นตามทฤษฎีต่าง ๆ สามารถอำนวยความสะดวกความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคคลฝ่ายต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สำหรับระบบความร่วมมือภายในองค์กร

0203307

การสื่อสารธุรกิจ

Business Communication

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะทางพฤติกรรมที่จำเป็นในการบริหารอันประกอบด้วยทักษะในการสื่อสารความด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เพื่อเกิดความเข้าใจระหว่างกันและกัน ทั้งภายในองค์กร ระหว่างองค์กรต่อองค์กร โดยศึกษาถึงหลักและวิธีการนำเสนอเรื่องราว ตลอดจนการเขียนรายงานและการบันทึกรายงานต่าง ๆ ศึกษาปัญหาการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ภายในองค์กรและระหว่างองค์กร โดยเน้นในแง่ของพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคล วิธีการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความไม่เข้าใจ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเชิงการบริหารธุรกิจ

0203308

การพัฒนาองค์กร

Organization Development

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

พฤติกรรมมนุษย์ที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงในระบบอื่น ๆ กำเนิดและพัฒนาการของกระบวนการทางด้านพัฒนาองค์กร ความหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต กระบวนการ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ โดยเฉพาะวิธีการที่อาศัยแนวความคิดทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อการพัฒนาองค์กร รวมทั้งการพิจารณาโอกาส ปัญหา อุปสรรค และประสบการณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร

0203309

การจัดการ โครงการ

Project Management

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

วิธีการทำโครงการ โดยพิจารณาถึงปัจจัยประกอบต่าง ๆ ที่จะต้องนำเข้าประกอบการศึกษา รวมถึงการวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการ การประเมินค่าโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ และการควบคุมโครงการ (และการใช้กรณีศึกษาควบคู่กันไป)

0203310

การพยากรณ์ทางธุรกิจ

Business Forecasting

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

ความสำคัญและลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดมนั้นถึง ชนิด ประเภท วิธีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ ตลอดจนการหาวิธีการสำหรับแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยนำเทคนิคทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการพยากรณ์ทางธุรกิจ และนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการวิเคราะห์ ตลอดจนนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นรายงานเพื่อนำเสนอได้

0203404

การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

Small Business Management

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 0201210 องค์กรและการจัดการ

ความหมาย บทบาท ประเภทคุณลักษณะพิเศษของธุรกิจขนาดย่อม พร้อมทั้งหลักการ และข้อคิดต่าง ๆ ในการเตรียมการก่อตั้ง การดำเนินงาน และข้อควรระวังในการบริหารการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมงาน การจูงใจคนในการทำงาน การประเมินผลงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมเงื่อนไขต่าง ๆ ทางกฎหมายและสังคม ฯลฯ ศึกษาถึงปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ และศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาธุรกิจขนาดย่อมไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งพิจารณาปัญหาด้านการเงิน การผลิต

วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ในการจัดทำนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนการเขียนโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรม หลักการบรรจุ การระบุน้ำที่และความรับผิดชอบ การช่วยเหลือพนักงาน

0203409 ฝึกงานธุรกิจ

Practicum in Business

3 (3-0-6)

การสร้างสรรค้ประสบการณ์ด้วยการฝึกงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์หัวหน้าสาขา

0203410 ธุรกิจพาณิชย์นาวี

Shipping Business

3 (3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเดินเรือพาณิชย์ เส้นทางการเดินเรือ การประกอบธุรกิจเรือพาณิชย์ ตลาดเรือพาณิชย์ ต้นทุนการขนส่ง ค่าระวางเรือ (Tariff) ตัวแทนเรือ (Shipping Agent) ผู้รับจัดการขนส่ง (Freight Forwarder) การจองระวางเรือ การเช่าเรือ การขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodel-transport) ผู้ส่งสินค้าทางเรือ ความรับผิดชอบของเจ้าของเรือ ผู้ส่งสินค้าทางเรือ การประกันภัยทางทะเล เอกสารการค้าทางเรือ และศุลกากร