



วิทยาลัยทองสุข
THONGSOOK COLLEGE
มีปัญญา มีความรู้ คู่คุณธรรม

รายงานการประชุม

การประชุมบุคลากร

วันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 203 วิทยาลัยทองสุข

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. ดร.พรจิต | อรัญยกานนท์ |
| 2. นางพัทยา | ชีวมณี |
| 3. นางสาวสุชบา | วสุนันต์ |
| 4. นายอนุชา | อินพุ่ม |
| 5. นายเอกศิริ | นิยมศิลป์ |
| 6. นายอรรถพล | อาษาเอื้อ |
| 7. นาสีทธิชัย | อรัญยกานนท์ |
| 8. นางสาวสายพิน | ทับทิมดี |
| 9. ดร.สุวรรณณี | จริยะพร |
| 10. นายจิรเดช | มูถรัตน์ |
| 11. นางสาวสรียา | ศศะรมย์ |
| 12. นางสาวธารีลักษณ์ | ธารีอักษรสร้างกูร |
| 13. นางสาวเกษชญา | อรัญยกานนท์ |
| 14. นายไกรฤกษ์ | คันถาวร |
| 15. นางสาวลัดดาวัลย์ | คำสองสี |
| 16. นางสาววิภาวรรณ | เพ็งพานิช |
| 17. นางสาวเบญจพร | ทองมาก |
| 18. นางสาวจันทร์จิรา | พรมอินทร์ |
| 19. นางสาวนิตยา | เปรมเจริญ |
| 20. นางสาวสุพัตรา | เทียบนา |
| 21. นายสุรชัย | เจนประโคน |
| 22. นายเด่น | บุญมาวงศ์ |
| 23. นายคมสัน | สมกง |
| 24. นายณัฐพล | จำปีศรี |

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 25. นางนงนุช | ชัยเวช |
| 26. นางศราภา | ตันเจริญ |
| 27. นางสาวสุคจินดา | คงพนา |
| 28. นายสัญญา | คำอิน |
| 29. นางสาวปรีศนี | บุญนาค |
| 30. นายวิเศษฐ์ | เกตุแก้ว |
| 31. นายอริพงษ์ | กิตติ |
| 32. นายสุวรรณ | เรืองรัมย์ |
| 33. นายชาญยุทธ | ชูสุวรรณ |
| 34. นายนิกร | ช่วยรักษา |
| 35. นายปริญญา | แวน ฮีต |
| 36. นายอภิชาติ | ศรีโท |
| 37. นายบุญชัย | รุ่งวิริยะวงษ์ |
| 38. นางสาวจันทนิภา | ชมเชย |
| 39. นางสาวสุดารัตน์ | โสจรสพษณ์กุล |
| 40. นางสาววรรณปภา | อินโทโกชน์ |
| 41. นายกิตติศักดิ์ | แซ่เต็น |
| 42. นางสาวพรจิตร | แซ่หย่าง |
| 43. นายกิตติศักดิ์ | จรรยาเลิศวัฒนะกุล |
| 44. นางสาววนิดา | วุฒิ |
| 45. นางสาวนุชรรัตน์ | เคยะดี |
| 46. นางสาวณัฐกนก | เจริญกิตติ |

เปิดประชุม เวลา 10.15น.

อธิการบดี กล่าวเปิดประชุมบุคลากร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 วิทยาลัยทองสุข
อธิการบดีกล่าวถึงคำสั่งที่ 5/2556 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยทองสุขแล้ว คณะกรรมการชุดนี้ยังมีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และรวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 วิทยาลัยทองสุข

อธิการบดีกล่าวถึงแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย 2553-2557 ที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา
4. ยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

และในปีการศึกษา 2556 แผนปฏิบัติการประจำปียังคงอ้างอิงถึงยุทธศาสตร์เดิมที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ ส่วนรายละเอียดนั้นจะให้ผู้รับผิดชอบออกมาอธิบายให้ ถ้าท่านใดสงสัย สามารถสอบถาม หรือให้ความเห็นได้

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

นายสิทธิชัย อรรถยกานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและวางแผน กล่าวถึงยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตมีกลยุทธ์ 3 ตัว คือ (1)ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งและพัฒนาคุณลักษณะถึงประสงค์ของบัณฑิต (2) จัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเปลี่ยนสถานะของการเป็นนักศึกษาสู่ผู้ทำงานพร้อมทั้งจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ (3) ส่งเสริมนักศึกษาให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อให้นักศึกษาก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน จากกลยุทธ์ 3 ตัวนี้มีโครงการ/กิจกรรมด้วยกันทั้งหมด 8 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ดร.สุวรรณณี จริยพร หัวหน้าศูนย์วิจัย กล่าวถึงแผนด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีกลยุทธ์อยู่ 2 ตัว คือ (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีศักยภาพในการผลิตงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ มีตัวบ่งชี้ 4 ตัว (2) สนับสนุนให้นำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ไปพัฒนาการเรียนการสอนและไปตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติ มีตัวบ่งชี้ 2 ตัวงบประมาณในการจัดสรรทุนวิจัย รวมทุกคณะวิชา เป็นเงิน 1,625,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนานักศึกษา

อ.พิทยา ชุ่มฉวี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กล่าวถึงแผนด้านการพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2556 มีกลยุทธ์ อยู่ 4 ตัว คือ (1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) ปรับสภาพแวดล้อมและปัจจัยการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (3) จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้พอเพียงและมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (4) ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีขีดความสามารถสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

นายอธิพงษ์ คิคคี หัวหน้าสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา กล่าวถึงกลยุทธ์ของด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีอยู่ด้วยกัน 2 ด้าน คือ (1) สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วม (2) เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย และได้กำหนดกิจกรรม/โครงการไว้ในแผนทั้งหมด 4 โครงการ

- โครงการสวดมนต์ปฏิบัติธรรม
- โครงการชุดงศ์ธรรมชัย
- โครงการละเล่นในราชสำนัก
- โครงการลานวัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน(ร่วมกับ กศน.เขตทวีวัฒนา)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

นางสาวสรียา ศะระมย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร กล่าวถึงแผนกลยุทธ์ของการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มีอยู่ 5 ด้าน (1) เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการบนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี (2) ส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม และระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นทางเลือกในการช่วยสนับสนุนการตัดสินใจทางการบริหาร(3) ส่งเสริมและสนับสนุนทุนสำหรับการศึกษาต่อของอาจารย์ประจำและบุคลากร(4) ส่งเสริมและสนับสนุนทุนสำหรับการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม (5) สนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

นายสิทธิชัย อรัณยกานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและวางแผน กล่าวแผนกลยุทธ์ของการบริการวิชาการแก่สังคม มีด้วยกัน 3 ด้าน คือ (1) ให้การบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการสร้างประโยชน์และมีคุณค่าต่อชุมชนและสังคม (2) สร้างเสริมทักษะและเพิ่มประสบการณ์อาจารย์สู่การปฏิบัติ(3) บูรณาการสู่การเรียนการสอนเชิงปฏิบัติและพัฒนาระบบบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

นายเด่น บุญมาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวถึงแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา มีอยู่ด้วยกัน 2 ด้าน คือ (1) เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานทำให้ระบบงานทุกระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม (2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่อง การดำเนินเปิดภาคการศึกษา 1/2556

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้แจ้งที่ประชุม เรื่องการเรียนการสอนจะดำเนินเปิดภาคการศึกษา ตั้งแต่ วันที่ 26 มิถุนายน 2556 เป็นต้นไปและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในวันอาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2556 ในการจัดงานครั้งนี้จะมีคณะกรรมการจัดงานปฐมนิเทศขึ้นแล้ว จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง และเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคณะเข้าร่วมงานปฐมนิเทศครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 เรื่อง คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร

นางสาวศรียา ศะธรรมย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร กล่าวถึงคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรที่ได้แจกให้บุคลากรนั้น ทางสำนักบริหารจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากร โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์

จรรยาบรรณในฐานะบุคลากร มีกำหนดไว้ 5 จรรยาบรรณ

1. จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ จะมีแนวปฏิบัติอยู่ 5 ข้อ
2. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติอยู่ 10 ข้อ
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีแนวปฏิบัติอยู่ 7 ข้อ
4. จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีแนวปฏิบัติอยู่ 9 ข้อ
5. จรรยาบรรณในการทำวิจัย มีแนวปฏิบัติอยู่ 9 ข้อ

จรรยาบรรณในฐานะอาจารย์ จะใช้จรรยาบรรณร่วมกับบุคลากร 5 ข้อ และเพิ่มเติมอีก 3 ข้อ

1. จรรยาบรรณในการสอน พึงมีความรับผิดชอบในการสอน มีแนวปฏิบัติ 6 ข้อ

2. จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนต่อนักศึกษา พึงเป็นที่พึงและแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา มีแนวปฏิบัติ 7 ข้อ
3. จรรยาบรรณในการพัฒนาตนเอง พึงมีการพัฒนาทางวิชาการอยู่เสมอ มีแนวปฏิบัติ 4 ข้อ

ในคู่มือยังกำหนดจรรยาบรรณร้ายแรงไว้ 8 ข้อ ในหน้าที่ 10 ที่ไม่ควรกระทำผิด เมื่อมีการทำความผิดจรรยาบรรณขึ้น จะมีกระบวนการสอบสวน มีคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนภายใน 30 วันเมื่อสอบสวนแล้วว่าผิดจริง อธิการบดีจะดำเนินการลงโทษ เริ่มตั้งแต่

- ตักเตือน
- สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- ทำทัณฑ์บนถ้าไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ส่วนรายละเอียดแนวปฏิบัติ และอื่นๆ ให้บุคลากรนำคู่มือไปศึกษาและทำความเข้าใจ หากมีประเด็นข้อสงสัยให้เข้ามาสอบถามที่ได้สำนักบริหาร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุม
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 2
วันที่ 8 มีนาคม 2556

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา
4.1 เรื่อง การสัมมนาบุคลากรปีการศึกษา 2556

ที่ประชุม มอบหมายให้มีคณะทำงานล่วงหน้าเพื่อไปสำรวจสถานที่สัมมนา ซึ่งได้กำหนดไว้ที่ จังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งเพื่อเป็นการพักผ่อนของบุคลากร ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ในช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษา 1/2556 หรือ ภาคการศึกษา 2/2556 และให้บุคลากรทุกท่านลงความเห็นว่าจะสัมมนาในช่วงใด และให้เป็นที่รับรู้กันล่วงหน้าเพื่อบุคลากรจะได้มีโอกาสไปสัมมนาพร้อมกันทุกคน ขอให้ฝ่ายวิชาการกำหนดตารางนัดการประชุมกำกับมาตรฐานล่วงหน้าเพื่อไม่ให้ตรงกับวันสัมมนาบุคลากร

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและวางแผน ให้ความเห็นว่าน่าจะเป็นปีปิดภาคเรียนที่ 1/2556 เพราะในทอม 2/2556 นั้นเมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะมีการเปิดภาคฤดูร้อนด้วย จึงไม่ค่อยมีเวลาเมื่อกับทอม 1/2556

ที่ประชุม บุคลากรลงความเห็น และเห็นชอบกับผู้อำนวยการสำนักวิชาการและวางแผน ในช่วงปีตทอม 1/2556

4.2 เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2556

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ได้นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้น โดยในกิจกรรม/โครงการพัฒนา ปี 2556 กำหนดไว้ 18 โครงการ ได้แก่

1. โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่แวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. โครงการสวัสดิการการเงินบุคลากร
3. โครงการอบรมจรรยาบรรณให้แก่อาจารย์และบุคลากร
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล
5. โครงการอบรมเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล
6. โครงการกีฬาบุคลากรสัมพันธ์
7. โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพ และคุณลักษณะความเป็นผู้นำ
8. โครงการทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่
9. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยง”
12. โครงการอบรมหลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้”
14. โครงการรณรงค์ห้าหัวใจ ขอพรผู้บริหารในประเพณีสงกรานต์
15. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร
16. โครงการ “ฝึกอบรมสหกิจศึกษา”
17. โครงการ “เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”
18. โครงการอบรมการเขียนโครงการตามหลักการวงจรคุณภาพ PACA การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมและวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้บุคลากรทุกท่านพิจารณาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแผนที่ได้กำหนดขึ้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 อ.ณัฐธยาน์ นภาคล ขอให้วิทยาลัยฯเพิ่มจำนวน โต๊ะเก้าอี้สำหรับที่โรงอาหาร และขอ
แม่บ้านดูแลความสะอาดด้วย

5.2 การประชุมครั้งต่อไปเดือน กรกฎาคม 2556

_____ผู้บันทึกการประชุม
(นายสุวรรณ เรืองรัมย์)