



แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยทองสุข

ปีการศึกษา 2556

จัดทำโดย

สำนักวิชาการและวางแผน

บทสรุปผู้บริหาร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์และทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร ให้ไปสู่ระดับสูงขึ้น

วิทยาลัยทองสุข มีนโยบายที่จะดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพของงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้เกิดในองค์กร โดยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม มีการนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงานดังรายการต่อไปนี้

- 1) วิทยาลัยทองสุข มีแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.255 3 - 255 7 โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 7 ประการ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและงานสร้างสรรค์ การพัฒนานักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาสถาบันและบุคลากร การบริการวิชาการ และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ ดังกล่าวไว้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และแผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรร่วมกัน
- 2) อธิการบดีวิทยาลัยทองสุข (CEO) กำหนดผู้บริหารจัดการความรู้ CKO และทีมงาน KM เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยทองสุข
- 3) CKO และทีมงาน KM ร่วมกันหารือในการพิจารณาหาขอบเขต KM การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM การกำหนดเป้าหมาย KM และการประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามแบบประเมินตนเอง
- 4) CKO และทีมงาน KM ร่วมกันจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของ วิทยาลัย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 : การจัดการความรู้เบื้องต้น	1
บทที่ 2 : การกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM (KM Focus Area and Desired State)	5
บทที่ 3 : การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	8
บทที่ 4: การกำหนดโครงสร้างทีมงาน	19

ภาคผนวก

บทที่ 1 การจัดการความรู้เบื้องต้น

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภทคือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละคนในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ดังนั้นการจัดการความรู้ที่มีอยู่เหล่านั้นตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณะและวิทยาลัย และจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการพัฒนาตนเองและพัฒนาทีมอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร่วมแสวงหาปัญญาและสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีคุณค่า สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ คณะ และวิทยาลัย

ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Action Plan) นั้น ได้นำแนวคิดเรื่อง

1.1 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KM) และกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกระบวนการจัดการความรู้ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่จะทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



กระบวนการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

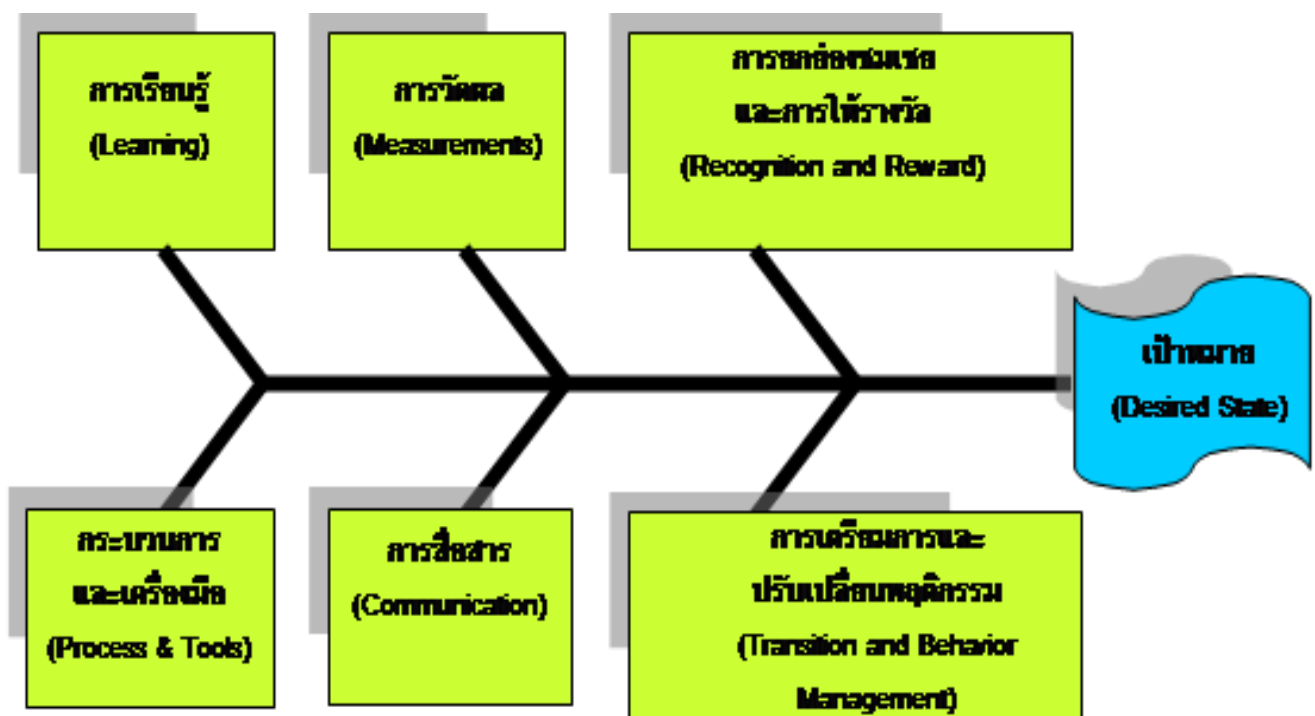
1.2 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน
- 2) การสื่อสาร – เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร
- 3) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร
- 4) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
- 5) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุก

ระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขึ้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

6) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา



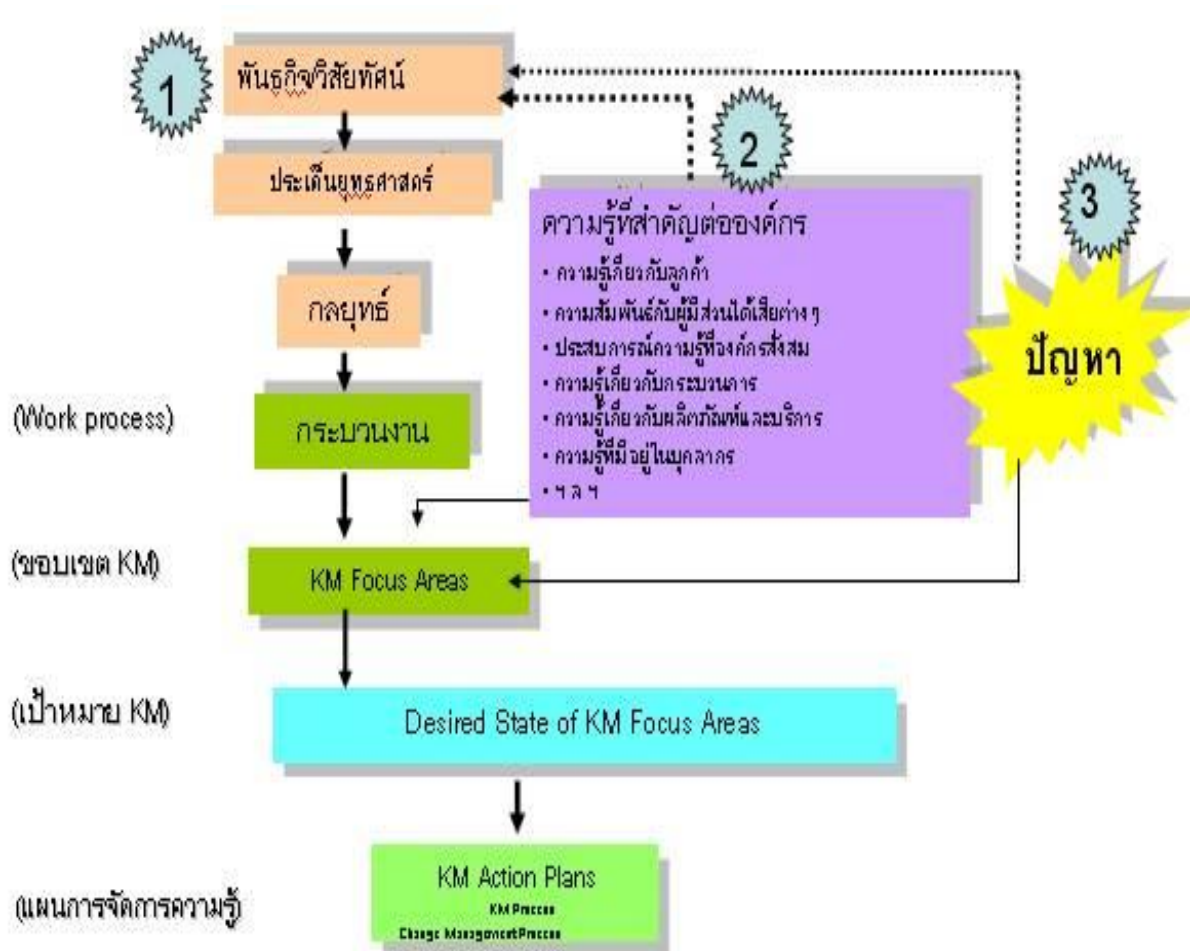
กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

คณะจะต้องมองภาพรวมของปัจจัยแวดล้อมภายในคณะ ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ของคณะ โดยการนำกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงมาเชื่อมโยง เพื่อจะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่จะทำให้กระบวนการจัดการความรู้หมุนต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้การจัดการความรู้ของคณะมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริง ๆ จากแนวคิดดังกล่าว คณะต้องมีการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) ที่คณะต้องการเลือกทำ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ซึ่งจะกล่าวในบทที่ 2 และบทที่ 3 ตามลำดับต่อไป

บทที่ 2

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM (KM Focus Areas and Km Desired State)

ขอบเขต KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้ดำเนินการ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดินของคณะ ซึ่งถูกนำมาใช้กำหนด เป้าหมาย KM (Desired State) ในการกำหนดขอบเขต KM ควรกำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ กระบวนการ (Work Process) ก่อนเป็นลำดับแรก หรือ อาจกำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ อื่นๆ ของคณะ ซึ่งมีแนวทางการ กำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State) ดังแสดงในรูปที่ 3



รูปที่ 3 แนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (KM Desired State) เพื่อให้คณะมีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะใน 6 ชั้นตอน วิทยาลัยจะต้องกำหนดขอบเขตของ KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (KM Desired State) ให้ชัดเจน โดยใช้แนวทางในการเลือกกลยุทธ์ตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2557 ตามที่วิทยาลัยกำหนด

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย

1. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เป้าหมายคือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน
2. การพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย เป้าหมายคือ การวิจัยในชั้นเรียน

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในวิทยาลัย คือ

1. นโยบายของวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร
3. คณะจารย์ในวิทยาลัยให้ความร่วมมือและมีความพร้อมที่จะร่วม โครงการ
4. การสร้างแรงจูงใจ มีเงินสนับสนุนการทำวิจัย
5. มีทีมงานที่เป็นอาจารย์ปัจจุบันและอาจารย์อาวุโสที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของวิทยาลัยทองสุข			
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/วิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	1.1 เพิ่มคุณภาพนักศึกษา บัณฑิต 1.2 เพิ่มโอกาสในการ เข้าถึงบริการของ มหาวิทยาลัย	1.1 เพิ่มคุณภาพทาง วิชาการ 1.2 อาจารย์มีความรู้ ความสามารถทาง วิชาการเพิ่มขึ้น 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการ ทรัพยากร	1.1 ดอบสนองนโยบาย การประกัน คุณภาพ การศึกษา
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)			

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	1. ทำการวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่และที่ ต้องใช้ 2. ทำการสำรวจระดับองค์ความรู้ของคณาจารย์ที่มี เกี่ยวกับการ	ม.ย. – ส.ค. 56	1. รายการความรู้ที่ต้องการ 2. รายการระดับองค์ความรู้ของอาจารย์ที่มี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	1. องค์ความรู้ที่ต้องการ 2. ข้อมูลระดับองค์ความรู้ของอาจารย์ที่มี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	แบบสำรวจ	3,000 บาท	KM ทีม	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		พัฒนา รูปแบบการ เรียนการ สอน							
2	การสร้างและ แสวงหา ความรู้	1.จัดทำแนว ปฏิบัติการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ และเทคนิค การสอน 2.จัดตั้ง คณะกรรมการ 3.จัดประชุม	ตค. – ธค.56	1 แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน 2. มี คณะกรรมการ 3. มีการจัด ประชุมและ ผู้เข้าร่วม ประชุม	1. มีแนว ปฏิบัติการ จัดการ กิจกรรมการ เรียนรู้และ เทคนิค การสอนที่ ชัดเจน 2. มี	1.แนว ปฏิบัติการ จัดการ กิจกรรม การเรียนรู้ และ เทคนิคการ สอน 2.เอกสาร	6,000 บาท	KM ทีม	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					คณะกรรมการดำเนินงานภายใน พ.ค.56 3. มีการจัดประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 15 คน	ประกอบการประชุม			

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1. จัดหาวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเทคนิคการสอน	มค. – กพ. 57	1 วิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 2. เอกสารการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน 3. การประชุมสัมมนาและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. มีวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 2. มีเอกสารการพัฒนา รูปแบบการเรียนการสอน 3. มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของ	เอกสารประกอบการประชุม	30,000 บาท	KM ทีม	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					อาจารย์ทั้งหมด				
4	การประเมินผล แลกเปลี่ยนกรองความรู้	1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผล และ กลั่นกรองความรู้	กพ. – มีค.57	1. ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ใหม่ในการพัฒนา รูปแบบการเรียนการสอน	1. มีความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ที่จะนำไป พัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	แบบประเมินผล	2,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	1.จัดทำเอกสารเผยแพร่ / web site	มีค. 57	จำนวนเอกสารเผยแพร่ และ web site	มีเอกสารเผยแพร่ สม่่าเสมอ และมี web site	ระบบเครือข่าย/ server	5,000 บาท	KM ทีม	
6	6 การเรียนรู้	1.อาจารย์ นำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	เมย. – พค.57	จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนาการเรียนการสอน	อย่างน้อย 5 รายวิชา	เอกสารแนวการเรียน	10,000 บาท	KM ทีม	
<p>ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)</p>									

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ และกระตุ้นให้อาจารย์พัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	ม.ย. – ส.ค.56	จำนวนอาจารย์ที่สนใจการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	ร้อยละ 80 ของอาจารย์	เอกสารการประชุม	3,000 บาท	KM ทีม	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสื่อสาร	นำข้อมูลแนวปฏิบัติและข่าวสารต่าง ๆ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	กย. – พย.56	จำนวนข่าวสารที่พิมพ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	1-2 เดือน ต่อครั้ง	ข้อมูลการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2,000 บาท	KM ทีม	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พัฒนาเอกสารการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	ธค.56 – มค.57	เอกสารการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	มีเอกสารการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	แนวปฏิบัติ	8,000 บาท	KM ทีม	

<p>แผนที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 2 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การเรียนรู้	1. จัดอบรม 2. เชิญวิทยากรให้คำแนะนำ	กพ. – มีค.57	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจากจำนวนผู้เข้าอบรม	ร้อยละ 70	เอกสารการอบรม	8,000 บาท	KM ทีม	
5	การวัดผล	การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน	เมย. – พค.57	ร้อยละของรายวิชาที่เปิดสอน	ร้อยละ 10	แนวการเรียน/การสอน	3.000 บาท	KM ทีม	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

<p>แผนที่ 1 การพัฒนาเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 5 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>แผนที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>														
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี 2556							ปี 2557				
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. กระบวนการจัดการความรู้														
1.1	การบ่งชี้ความรู้	3,000 บาท	←	→										
1.2	การสร้างและแสวงหาความรู้	6,000 บาท					←	→						
1.3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	30,000 บาท									←	→		
1.4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	2,000 บาท									←	→		
1.5	การเข้าถึงความรู้	5,000 บาท										←	→	
1.6	การเรียนรู้	5,000 บาท											←	→
2. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง														
2.1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	3,000 บาท	←	→										
2.2	การสื่อสาร	2,000 บาท					←	→						
2.3	กระบวนการและเครื่องมือ	8,000 บาท								←	→			
2.4	การเรียนรู้	8,000 บาท									←	→		
2.5	การวัดผล	3,000 บาท											←	→

<p>แผนที่ 1 การพัฒนาเทคนิคการสอน</p> <p>แบบฟอร์ม 5 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</p>													
<p>แผนที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอน</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างน้อย 5 รายวิชาในปี 2557</p>													
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี 2556					ปี 2557					
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	มค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)													

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	1. ทำการวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่และที่ ต้องใช้ 2. ทำการสำรวจระดับองค์ความรู้ของคณาจารย์ที่มีเกี่ยวกับการทำวิจัย		1. รายการความรู้ที่ต้องการ 2. รายการระดับองค์ความรู้ของอาจารย์ที่มีเกี่ยวกับการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการ	1.องค์ความรู้ที่ต้องการ 2. ข้อมูลระดับองค์ความรู้ของอาจารย์ที่มีเกี่ยวกับการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่	แบบสำรวจ	3,000 บาท	ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		และการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		เผยแพร่					
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดประชุม		1. มีคณะกรรมการ 2. การจัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม	1. มีคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มีการจัดประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง	1. ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยงานวิจัย 2. เอกสารประกอบการประชุม	45,000 บาท	ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1. สำรวจหาผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญด้านการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ 2. จัดทำคู่มือนักวิจัย 3. จัดอบรมเชิง		1. ทะเบียนผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการทำวิจัย 2. จัดทำคู่มือนักวิจัย 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. มีทะเบียนผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการทำวิจัย 2. มีคู่มือนักวิจัย 3. มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน	1. คู่มือนักวิจัย 2. เอกสารประกอบการอบรม	60,000 บาท	ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ปฏิบัติการการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่							
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ		1. ความรู้ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ในการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อ	1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ทักษะและประสบการณ์เอกสารประกอบการอบรมใหม่	เอกสารประกอบการอบรม	3,000 บาท	ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
				การเผยแพร่ของ ผู้เข้าอบรม	จะนำไปใช้ การทำวิจัย และการเขียนบทความวิจัย เพื่อเผยแพร่				
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ / web site		จำนวนเอกสารเผยแพร่ และ web Site	มีเอกสารเผยแพร่ สม่่าเสมอ และมี web site	ระบบเครือข่าย/ server	8,000 บาท		

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 1 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ชิ้น</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การเรียนรู้	นำความรู้ไปแนะนำให้กับอาจารย์ใหม่ที่สนใจในการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		ผลงานวิจัยและบทความวิจัย	งานวิจัยเพิ่มขึ้น 3 ชิ้นจากปีที่แล้ว	เอกสารประกอบการอบรม	15,000 บาท	ศูนย์วิจัย	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		จำนวนอาจารย์ที่สนใจการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		เอกสารการประชุม		ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสื่อสาร	นำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		จำนวนข่าวสารที่พิมพ์เผยแพร่	1-2 เดือน ต่อครั้ง	เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารการทำวิจัย	2,000 บาท	ศูนย์วิจัย	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พัฒนาคู่มือการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการ		คู่มือนักวิจัยในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่	1. มีคู่มือนักวิจัยในการทำวิจัยและการเขียนบทความ	เอกสารคู่มือนักวิจัย	20,000 บาท	สถาบันวิจัย / ฝ่ายวิชาการ / คณะ / สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		เผยแพร่			วิจัยเพื่อการเผยแพร่				
4	การเรียนรู้	1. จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการ		จำนวนเข้าร่วมการอบรม	ไม่น้อยกว่า 20 คน	เอกสารการอบรม	2,000 บาท	ศูนย์วิจัย	

<p>แผนที่ 2 การนำงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		เผยแพร่กับอาจารย์ที่สนใจ							
5	การวัดผล	การทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่		จำนวนงานวิจัยและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่	จำนวนอาจารย์ที่มีงานวิจัยและมีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์		3,000 บาท	ศูนย์วิจัย	
6	การยกย่องชมเชยและการให้	- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	ม.ค.-พ.ค.54	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรางวัล			5,000 บาท		

แผนที่ 2 การดำเนินงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่

แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข

แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	รางวัล	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนผลงานด้านการวิจัย		จากจำนวนอาจารย์ผ่านการอบรม					

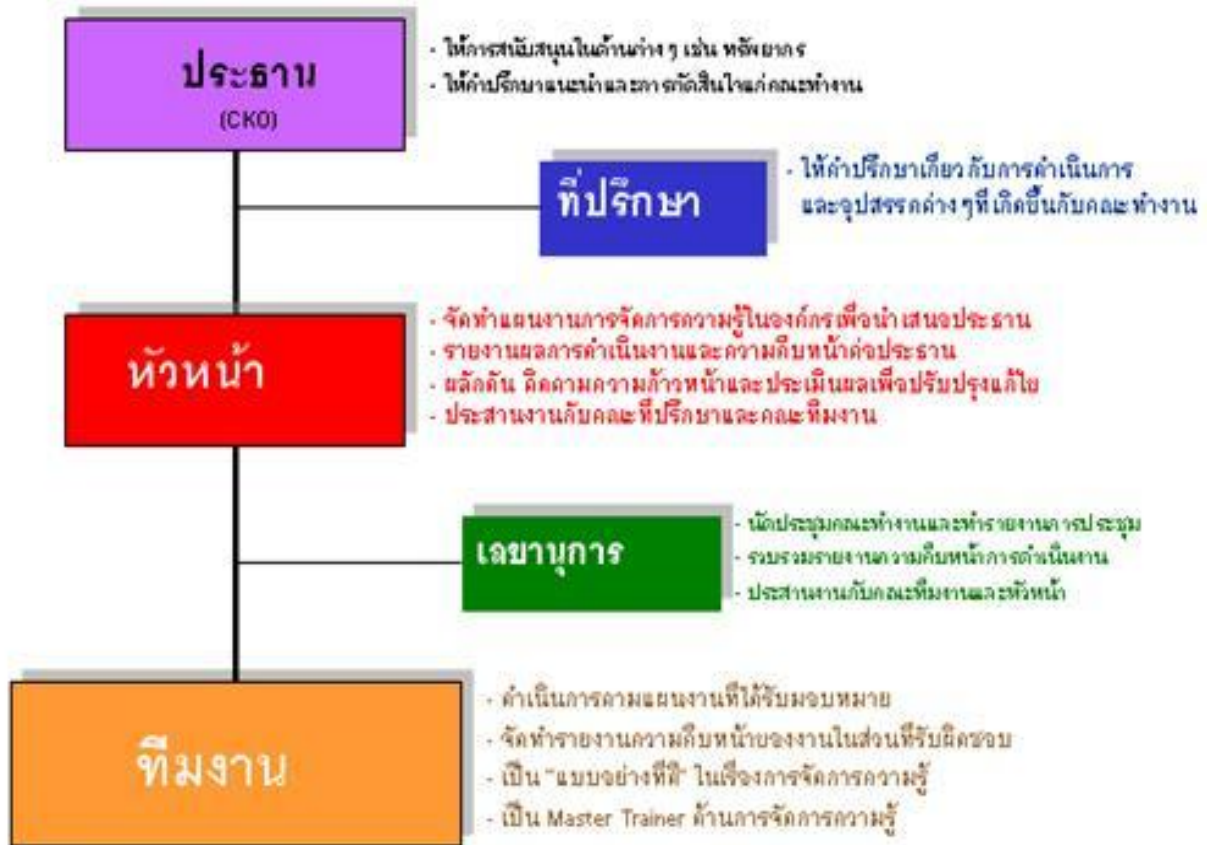
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

<p>แผนที่ 2 การทำวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p> <p>แบบฟอร์ม 5 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อการพัฒนาคุณภาพด้านการวิจัย</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่</p>														
ลำดับ	กิจกรรมตาม แผนการจัดการ ความรู้	งบประ มาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2556							ปี พ.ศ. 2557				
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.	กระบวนการจัดการความรู้													
1.1	การบ่งชี้ความรู้	3,000	↔											
1.2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	15,000	↔	↔										
1.3	การจัดความรู้ให้ เป็นระบบ	60,000			↔	↔								
1.4	การประเมินผล และกลั่นกรอง ความรู้	3,000			↔									
1.5	การเข้าถึงความรู้	8,000				↔	↔							

แผนที่ 2 การวิจัย แบบฟอร์ม 5 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้														
ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยทองสุข เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปี 2556														
ลำดับ	กิจกรรมตาม แผนการจัดการ ความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2556							ปี พ.ศ. 2557				
			มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.6	การเรียนรู้							←	→					
2. กระบวนการบริหาร จัดการการเปลี่ยนแปลง														
2.1	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม		←	→										
2.2	การสื่อสาร			←	→									
2.3	กระบวนการและ เครื่องมือ					←	→							
2.4	การเรียนรู้					←	→	←	→					
2.5	การวัดผล							←	→					
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อธิการบดี (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)														

บทที่ 4

การกำหนดโครงสร้างทีมงาน KM



โครงสร้างทีมงาน KM

เพื่อให้สามารถนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย วิทยาลัยได้มีดำเนินการแผนการจัดการความรู้ในปี 2556 ดังนี้

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยทองสุขจึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO ดังต่อไปนี้

- CKO อธิการบดี เป็น CKO ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในวิทยาลัย

• KM Team ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและวางแผน ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการ
3. คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ กรรมการ
4. คณบดีคณะนิติศาสตร์ กรรมการ
5. คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ กรรมการ
7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการนักศึกษา กรรมการ
12. เลขานุการสำนักวิชาการและวางแผน กรรมการและเลขานุการ
13. เลขานุการสำนักอธิการบดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัย ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ
7. เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามความเหมาะสม
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อสภาวิทยาลัย

